Umzugscheckliste zum Abhaken

Checkliste vor dem Umzug

Planung

- [ ] Kündigung des alten Mietvertrags
  - » Mietvertrag rechtzeitig kündigen und vom Vermieter bestätigen lassen
- [ ] Überweisung der neuen Mietkaution
- [ ] Schlüsselübergabe für die neue Wohnung vereinbaren.
- [ ] Umzugstermin festlegen.
- [ ] Übergabetermin für die alte Wohnung vereinbaren
- [ ] Urlaub für den Umzugstag beantragen
- [ ] Transportmöglichkeit für umziehende Familienmitglieder organisieren
- [ ] Betreuung für Kinder und Haustieren organisieren
- [ ] Kostenplan für den Umzug erstellen und Budget festlegen.

Wohnungen vorbereiten

- [ ] Inspektion der alten Wohnung – Vorhandene Schäden mit Fotos oder Videos dokumentieren
  - » So lassen sich später bereits vorhandene Schäden von möglichen Transportschäden unterscheiden.
- [ ] Inspektion der neuen Wohnung
  - » Neue Wohnung auf Mängel und Schäden kontrollieren und dokumentieren. Erforderliche Reparaturarbeiten möglichst vor dem Einzug erledigen.

  Insbesondere:
  - » Türen und Fenster auf Funktion und Dichtheit prüfen.
  - » Waschbecken, Dusche und WC auf Durchfluss und Verstopfungen kontrollieren.
  - » Fußböden auf Schäden (z. B. Kratzer oder aufgequollenes Laminat) prüfen.
  - » Wände und Decken auf Feuchtigkeit, Schimmel oder größere Beschädigungen kontrollieren.
- [ ] Entrümpelung von Dachboden, Kammer, Garage und Keller
  - » Nicht mehr benötigte Gegenstände verkaufen, verschenken oder entsorgen.

- [ ] Zugänglichkeit und Größe der Räumlichkeiten überprüfen
  - » Vor dem Umzug sorgfältig überprüfen, ob alle Möbel und größeren Gegenstände in die neuen Räumlichkeiten passen.
  - » Maße von Türen, Treppenhäusern und Aufzügen nehmen und mit den Abmessungen der Möbelstücke abgleichen.
  - » Gegebenenfalls alternative Lösungen in Betracht ziehen, falls einige Möbelstücke nicht durch Türen oder Treppenhäuser passen.

- [ ] Ausführliche Umzugsgutliste erstellen
  - » Nutze das **kostenlose Online-Tool** der **Umzugshelfer-Zentrale** zur Inventar-Erfassung und Volumenberechnung.

- [ ] Verpackungsmaterial besorgen: Kartons, Klebeband, Packpapier, Luftpolsterfolie etc.

Transport & Umzugshilfe organisieren

- [ ] Umzugsunternehmen oder Umzugshelfer organisieren
  - [ ] Mehrere Angebote einholen & vergleichen

    Über die **Umzugshelfer-Zentrale** kannst du kostenlos und ohne Anmeldung mehrere unverbindliche Angebote einholen, Firmen, Bewertungen, Preise und Leistungen vergleichen.

    - ✓ Eine Anfrage ➔ Mehrere Angebote
    - ✓ 100% kostenlos ✓ Unverbindlich ✓ Ohne Anmeldung
    - ✓ Angebote schnell innerhalb von 24h erhalten
    - ✓ Nur verifizierte & seriöse Umzugsunternehmen
    - ✓ Anbieter mit Top ★★★★★ Google-Bewertungen

    ▸▸ **Angebote einholen**

  - [ ] Zuverlässige Umzugshelfer selbst organisieren oder ein seriöses Umzugsunternehmen beauftragen
    - » **Zuverlässigkeit ist entscheidend:** Bei selbst organisierten Umzugshelfern besteht ein höheres Risiko für Verspätungen, kurzfristige Absagen, Beschädigungen oder unerwartete Mehrkosten. Plane daher sorgfältig oder beauftrage ein seriöses Umzugsunternehmen.

- [ ] Halteverbotszonen für den Umzugstag beantragen

  Prüfen, ob Halteverbotszonen für den Umzugstag erforderlich sind. Die Beantragung soll bei den zuständigen Behörden bzw. Straßenverkehrsämtern rechtzeitig vor dem Umzugstermin erfolgen.

  - [ ] Halteverbotszonen vor der alten Wohnung beantragen
  - [ ] Halteverbotszonen vor der neuen Wohnung beantragen

Verträge, Behörden & Ummeldungen

- [ ] Ummeldungen und Adressänderungen vornehmen
  - [ ] Geldinstitute über neue Adresse informieren.
  - [ ] Aktualisierung von Kontaktdaten für Kreditkarten, Girokonten usw. durchführen.
  - [ ] Hausrat-, Auto- und Krankenversicherung über Adressänderung informieren.
  - [ ] Post umleiten lassen: Postnachsendeauftrag beantragen.
  - [ ] Einwohnermeldeamt über Adressänderung in Person oder online benachrichtigen.
  - [ ] Steuerbehörde über neue Adresse informieren.
  - [ ] Zeitschriftenabonnements über Umzug und neue Adresse informieren.
  - [ ] Mitgliedschaften in Clubs, Fitnessstudios usw. auf neue Adresse umstellen.
  - [ ] Internetanbieter über Adressänderung informieren und Umzugstermin vereinbaren.
  - [ ] Telefonanbieter über Umzug und neue Adresse benachrichtigen.
  - [ ] Stromversorger über Adressänderung informieren und Zählerstand mitteilen.
  - [ ] Gasanbieter über Umzug und neue Adresse informieren, falls zutreffend.

Packen & letzte Vorbereitungen

- [ ] Werkzeugkiste für De- und Montage bereitstellen
- [ ] Selten benötigte Gegenstände frühzeitig einpacken.
- [ ] Beschriftung und Organisation
  - [ ] Kartons entsprechend beschriften (Zimmer und Inhalt).
  - [ ] Zimmerbezeichnungen anbringen.

    Gut sichtbare Zimmerbezeichnungen an den Türen der **neuen Wohnung** anbringen, damit die Tragehelfer die Möbel und Kartons leichter zuordnen können.
  - [ ] Möbelstellplan für die neue Wohnung erstellen.

    Möbel möglichst vorab den jeweiligen Räumen zuordnen. Das spart Zeit und verhindert unnötiges Umstellen schwerer Möbel.

- [ ] Sicherung wichtiger Dokumente und Wertsachen
  - [ ] Wichtige Dokumente & Wertsachen sicher aufbewahren.
  - [ ] Liste aller wertvollen Gegenstände erstellen und Fotos für Versicherungszwecke machen.

- [ ] Umzugsrucksack bzw. Tasche für die ersten Tage separat packen.
- [ ] Müllsäcke und Reinigungszubehör bereitstellen

Checkliste für den Umzugstag

Vor dem Verladen

- [ ] Verpflegung für Umzugshelfer organisieren
- [ ] Wichtige Dokumente, Wertsachen, Medikamente und Ladegeräte selbst transportieren.

Nach dem Entladen

- [ ] Kontrollieren, dass alle Möbel und Umzugskartons vollständig angekommen sind.
- [ ] Möbel und Kartons den richtigen Räumen zuordnen.
- [ ] Schadenskontrolle nach dem Umzug
  - » Alte und neue Wohnung gemeinsam mit dem Umzugsunternehmen oder den Umzugshelfern auf mögliche **Transportschäden** kontrollieren. Schäden fotografieren und dokumentieren.
- [ ] Auftragsabschluss prüfen
  - » Den Abschluss des Umzugs bzw. den Arbeitsschein erst unterschreiben, nachdem Möbel, Umzugsgut und beide Wohnungen kontrolliert wurden.

Checkliste nach dem Umzug

Vor der Wohnungsübergabe

- [ ] Endkontrolle der alten Wohnung
  - » Alle Räume sowie Keller, Dachboden, Garage, Balkon und Briefkasten vollständig kontrollieren.
- [ ] Zählerstände (Strom, Gas und Wasser) in der alten Wohnung ablesen und fotografieren.
- [ ] Schönheitsreparaturen durchführen (falls erforderlich)
- [ ] Reinigung der alten Wohnung
- [ ] Wohnungsübergabe durchführen
  - » Wohnungszustand und Zählerstände im Übergabeprotokoll festhalten.

Einrichten

- [ ] Möbel aufbauen (Bette zuerst).
- [ ] Umzugskartons auspacken.
- [ ] Internet, Telefon und weitere Anschlüsse testen.
- [ ] Rauchmelder prüfen und gegebenenfalls montieren.
- [ ] Namensschilder an Briefkasten und Klingel anbringen.

- [ ] Zählerstände der neuen Wohnung kontrollieren und den Versorgern übermitteln (falls erforderlich).
- [ ] Nachbarn kennenlernen.

Umzug abschließen

- [ ] Mietkaution der alten Wohnung schriftlich zurückfordern (nach erfolgreicher Wohnungsübergabe).
- [ ] Umzugskosten für die Steuer oder den Arbeitgeber dokumentieren.
- [ ] Leere Umzugskartons verkaufen, zurückgeben oder für spätere Umzüge aufbewahren.

Team der Umzugshelfer-Zentrale wünscht Ihnen einen entspannten Umzug, einen gelungenen Start und viele glückliche Jahre in Ihrem neuen Zuhause!